

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
0.0	ADMINISTRAÇÃO GERAL				
0.0.1	MODERNIZAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA (projetos, estudos e normas)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
0.0.2	PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE TRABALHO				
	▶ Plano, programa e projeto de trabalho			Guarda Permanente	
0.0.2.1		3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.0.2.2	▶ Cronograma de atividades	2 anos		Eliminação	
	ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES				
	▶ Relatório de atividades (final)			Guarda Permanente	
0.0.3.1		3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.0.3.2	▶ Estatística para subsidiar a elaboração de relatórios de atividades	2 anos		Eliminação	
0.0.4	FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS				
	a - Acordos, ajustes, contratos, convênios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	b - Procedimento apuratório de irregularidades (contratos)	5 anos	5 anos	Eliminação	
0.1	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				
0.1.0	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (GERAL)				
	▶ Elaboração de normas / regulamentações / diretrizes			Guarda Permanente	● Ato normativo, ato executivo, regimento, regulamento, estatuto, organograma e estrutura.
0.1.0.1					● Registro nos órgãos competentes // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0.1.0.2	▶ Habilitação jurídica e regularização fiscal do órgão	2 anos		Eliminação	
0.1.0.3	▶ Audiência. Despacho. Reunião	2 anos		Eliminação	
0.1.1	COMISSÃO (COMITÊ) TÉCNICA. CONSELHO. GRUPO DE TRABALHO. JUNTA				
	▶ Comissão (Comitê) técnica / Conselho / Grupo de trabalho / Junta (geral)	4 anos	5 anos	Eliminação	
0.1.1.0					
0.1.1.1	▶ Ato de criação, ata, relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.1.2	COMUNICAÇÃO SOCIAL				
0.1.2.1	▶ Relação com a imprensa				
	a - Relação com a imprensa (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Credenciamento de jornalistas				● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	c - Entrevista. Noticiário. Reportagem. Editorial	2 anos		Eliminação	
	d - Clipping - coletânea de reportagens e release de matérias sobre a instituição	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Recomenda-se que as Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos – CPADs dos tribunais determinem os critérios que orientarão na seleção de amostragens destes documentos, buscando preservar da melhor forma a memória da instituição.
0.1.2.2	▶ Divulgação interna	2 anos		Eliminação	
0.1.2.3	▶ Relações públicas, cerimonial e promoção de eventos				
	a - Relações públicas, cerimonial e promoção de eventos (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Solenidade. Comemoração. Homenagem (planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Visita e visitante	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● Livro de registro de presença
	d - Felicitação. Agradecimento. Pêsames. Despedida	1 ano		Eliminação	
	e - Organização de evento - Feira, Salão, Exposição, Mostra, Festa (planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.1.2.4	▶ Campanha institucional. Publicidade	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.1.2.5	▶ Ouvidoria (Protesto, reivindicação e sugestão)	1 ano		Eliminação	
0.1.2.6	▶ Pedido, oferecimento e informação diversos				
	a - Pedido, oferecimento e informação diversos (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Pedido de busca de certidão - nascimento / casamento / óbito / antecedente criminal	2 anos		Eliminação	
	c - Informação processual sobre processo administrativo ou judicial	2 anos		Eliminação	
	d - Pedido de carta de apresentação e recomendação (pessoa física ou pessoa jurídica)	1 ano		Eliminação	
0.1.3	FISCALIZAÇÃO				
	▶ Apuração de irregularidade e auditoria (sobre distribuição, custa, taxa, emolumento, denúncia, reclamação...)	2 anos	4 anos	Eliminação	
0.1.3.1					
0.1.4	GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL				
0.1.4.1	▶ Gestão ambiental	3 anos		Guarda Permanente	
0.1.4.2	▶ Responsabilidade social / Voluntariado	3 anos		Guarda Permanente	
0.1.4.3	▶ Assistência social (projetos, estudos e normas)	3 anos		Guarda Permanente	
0.1.5	ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÃO JUDICIAL	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● Documentação referente às ações judiciais onde a instituição é parte.
0.2	PESSOAL				
0.2.0	PESSOAL (GERAL)				
	▶ Identificação funcional (carteira, cartão, crachá, credencial)	2 anos		Eliminação	● Solicitação de emissão de identificação funcional, comprovante de recebimento, identificação funcional recolhida.
0.2.0.1					

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
0.2.0.2	► Obrigação trabalhista e estatutária. Relação com órgãos normatizadores da administração pública; Lei dos 2/3. RAIS				
	a - Obrigação trabalhista e estatutária. Relação com órgãos normatizadores da administração pública; Lei dos 2/3. RAIS (geral)	5 anos	5 anos	Eliminação	
	b - Relação com os Conselhos Profissionais	2 anos		Eliminação	
0.2.0.3	► Relações trabalhistas				
	a - Sindicato. Acordo. Dissídio	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Movimento reivindicatório: greve e paralisação	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Ação trabalhista. Reclamação trabalhista	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - trânsito em julgado.
0.2.0.4	► Assentamento funcional. Cadastro				
	a - Processo de Assentamento Funcional	5 anos	95 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - saída do servidor da instituição.
	b - Processo de Certidão de Tempo de Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - saída do servidor da instituição.
0.2.0.5	► Controle de frequência	5 anos	51 anos	Eliminação	● Livro, cartão, folha de ponto, abono de falta, cumprimento de hora extra
0.2.0.6	► Incentivo funcional	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● Prêmio (concessão de medalha, diploma de honra ao mérito e elogio)
0.2.1	INGRESSO				
0.2.1.1	► Recrutamento	2 anos		Eliminação	● Candidato a cargo e emprego públicos: curriculum vitae e inscrição
0.2.1.2	► Concurso público				
	a - Concurso público (provas e títulos, testes psicotécnicos e exames médicos)	6 anos		Eliminação	
	b - Constituição de banca examinadora, edital, exemplar único de prova, gabarito, resultado e recurso	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.2.1.3	► Ingresso na magistratura pelo quinto constitucional	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.2.2	ESTÁGIO PROBATÓRIO, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO				
0.2.2.1	► Estágio Probatório				
	a - Processo de Estágio Probatório	Enquanto vigora	3 anos	Eliminação	
0.2.2.2	► Curso				
	a - Curso (geral)	5 anos		Eliminação	
	b - Proposta, estudo, edital, programa, relatório final, exemplar único de material didático, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificado	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.2.2.3	► Congresso. Conferência. Seminário. Simpósio. Encontro. Convenção. Ciclo de palestras. Mesa redonda				
	a - Congresso. Conferência. Seminário. Simpósio. Encontro. Convenção. Ciclo de palestras. Mesa redonda (geral)	5 anos		Eliminação	
	b - Planejamento, programação, discurso, palestras e trabalhos apresentados por técnicos da instituição	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.2.3	QUADROS, TABELAS E POLÍTICAS DE PESSOAL				
0.2.3.0	► Quadros, tabelas e políticas de pessoal (geral)				
	a - Estudo e previsão de pessoal	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Reestruturação e alteração salarial	5 anos	51 anos	Eliminação	● Ascensão e progressão funcional; avaliação de desempenho; enquadramento; equiparação, reajuste e reposição salarial; promoção
0.2.3.1	► Movimentação de pessoal				
	a - Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondição. Reintegração. Reversão	5 anos	51 anos	Eliminação	
	b - Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão contratual. Falecimento	5 anos	51 anos	Eliminação	
	c - Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	
	d - Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição	5 anos	51 anos	Eliminação	
	e - Requisição. Cessão	5 anos	51 anos	Eliminação	
0.2.4	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS				
0.2.4.1	► Folha de pagamento. Ficha financeira				
	a - Folha de pagamento. Ficha financeira (geral)	5 anos	95 anos	Eliminação	
	b - Salário, vencimento, provento e remuneração	7 anos		Eliminação	● Inclusive abono ou provento provisório
	c - Salário-família (exceto casos especiais Regime Jurídico Único)	5 anos	19 anos	Eliminação	
	d - Salário-família (casos especiais Regime Jurídico Único)	5 anos	95 anos	Eliminação	
	e - Abono de permanência em serviço	5 anos		Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - homologação da aposentadoria.
	f - Gratificação - de função / cargos em comissão / outras gratificações	5 anos	51 anos	Eliminação	● Inclusive incorporação
	g - Gratificação - jetons / natalina (décimo terceiro salário)	7 anos		Eliminação	● Inclusive incorporação

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
	h - Adicional - tempo de serviço (anuênio, biênio e quinquênio) / noturno / periculosidade / insalubridade / atividades penosas / serviço extraordinário (hora extra) / outros adicionais	5 anos	51 anos	Eliminação	
	i - Adicional de 1/3 e abono pecuniário (Férias)	7 anos		Eliminação	
	j - Desconto - Contribuição Sindical do Servidor / Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) / consignação / outros descontos	7 anos		Eliminação	
	k - Desconto - contribuição para o plano de seguridade social	5 anos	51 anos	Eliminação	
	l - Desconto - pensão alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
	m - Encargo patronal, recolhimento - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) / Programa de Integração Social (PIS)	5 anos	5 anos	Eliminação	
	n - Encargo patronal, recolhimento - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	51 anos	Eliminação	
	o - Encargo patronal, recolhimento - Contribuição Sindical do Empregador / Salário maternidade / Imposto de renda	7 anos		Eliminação	
	p - Encargos patronal, recolhimento - Contribuição para o Plano de Seguridade Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
	q - Isenção de desconto do IRPF	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - óbito do servidor.
0.2.4.2	▶ Férias	7 anos		Eliminação	
0.2.4.3	▶ Licenças	5 anos	51 anos	Eliminação	● acidente em serviço / ● adotante / ● afastamento do cônjuge ou companheiro / ● atividade política / ● capacitação profissional / ● desempenho de mandato classista / ● doença em pessoa da família / ● gestante / ● paternidade / ● prêmio por assiduidade / ● serviço militar / ● tratamento de interesse particular / ● tratamento de saúde (inclusive perícia médica)
0.2.4.4	▶ Afastamentos	5 anos	51 anos	Eliminação	● para exercer mandato eletivo / ● para depor / ● para servir como jurado / ● para servir ao Tribunal Regional Eleitoral - TRE / ● suspensão de contrato de trabalho - CLT / ● para estágio experimental em outro cargo / órgão
0.2.4.5	▶ Reembolso de despesas	5 anos	5 anos	Eliminação	● Mudança de domicílio de servidores / ● Locomoção / ● Outros reembolsos // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.2.4.6	▶ Concessões para ausentar-se do serviço	5 anos	51 anos	Eliminação	● alistamento eleitoral / ● casamento (gala) / ● doação de sangue / ● falecimento de familiar (nojo) / ● horário especial (para servidor estudante, para servidor portador de deficiência)
0.2.4.7	▶ Auxílios	5 anos	5 anos	Eliminação	● adoção / ● alimentação, refeição / ● assistência pré-escolar, creche / ● fardamento, uniforme / ● moradia / ● vale-transporte // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.2.5	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR				
0.2.5.1	▶ Denúncia. Sindicância. Inquérito. Reclamação. Representação	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	● Processo disciplinar / ● Penalidade disciplinar
0.2.6	PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL				
0.2.6.1	▶ Benefícios				
	a - Seguros	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Auxílios - acidente / doença / funeral / natalidade	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	c - Auxílio-reclusão	5 anos	51 anos	Eliminação	
	d - Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
	e - Aposentadoria - contagem e averbação de tempo de serviço	2 anos		Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - homologação da aposentadoria.
	f - Aposentadoria - pensão provisória / temporária	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
	g - Aposentadoria - pensão vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
	h - Adiantamento e empréstimo a servidores	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - quitação da dívida.
	i - Assistência à saúde	5 anos	5 anos	Eliminação	● Inclusive planos de saúde // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	j - Assistência à saúde - prontuário médico do servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
	k - Aquisição de imóveis	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - quitação da dívida.
	l - Ocupação de próprios da União ou do Estado	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - após a desocupação.
	m - Transporte para servidores	2 anos		Eliminação	
0.2.6.2	▶ Segurança e medicina do trabalho				
	a - Prevenção de acidentes de trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação	
	b - Prevenção de acidentes de trabalho - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA (criação, designação, propostas, relatórios e atas)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Refeitório, cantina e copa	2 anos		Eliminação	● Fornecimento de refeições
	d - Inspeção periódica de saúde	5 anos		Eliminação	
0.2.6.3	▶ Previdência privada	5 anos	51 anos	Eliminação	
0.2.7	MISSÃO FORA DA SEDE. VIAGEM A SERVIÇO				

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
0.2.7.1	► Missão fora da sede / Viagem a serviço - com ônus para a instituição	5 anos	5 anos	Eliminação	• Ajuda de custo, diária, passagem, prestação de contas, relatórios de viagem, passaporte, reserva em hotel // AVISO: Os relatórios técnicos de viagem devem ser classificados no assunto correspondente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.2.7.2	► Missão fora da sede / Viagem a serviço - sem ônus para a instituição	7 anos		Eliminação	• AVISO: Os relatórios técnicos de viagem devem ser classificados no assunto correspondente.
0.2.8	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO				
0.2.8.0	► Delegação de competência / Procuração (geral)	2 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0.2.8.1	► Delegação de competência / Procuração - ordenador de despesas	5 anos	5 anos	Eliminação	• AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.2.9	SERVIÇO PROFISSIONAL TRANSITÓRIO: AUTÔNOMO E COLABORADOR	5 anos	51 anos	Eliminação	• Inclusive licitação // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0.2.10	ESTÁGIOS PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO				
0.2.10.1	► Ocorrências do Núcleo de Inteligência do Poder Judiciário				
	a - Pareceres desfavoráveis à contratação de estagiários	1 ano	9 anos	Eliminação	
0.2.10.2	► Estágio não obrigatório. Estágio obrigatório com ônus				
	a - Contratação. Cadastro do estagiário	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	b - Renovação. Recontratação. Alterações	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	c - Atestados da instituição de ensino	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	d - Seguro contra acidentes pessoais	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	e - Incidentes	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	f - Termo de Compromisso de Estágio (inclui aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio)	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	g - Controle de Frequência	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	h - Férias	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	i - Folha de pagamento. Indenização	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	j - Rescisão contratual. Falecimento	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	k - Votos de Louvor	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
0.2.10.3	► Estágio obrigatório sem ônus				
	a - Contratação. Cadastro do estagiário	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	b - Renovação. Recontratação. Alterações	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	c - Atestados da instituição de ensino	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	d - Incidentes	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	e - Termo de Compromisso de Estágio (inclui aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório). Plano de Atividades	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	f - Controle de Frequência	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	g - Rescisão contratual. Falecimento	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	h - Votos de Louvor	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
0.2.10.4	► Estágio voluntário				
	a - Contratação. Cadastro do estagiário	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	b - Renovação. Recontratação. Alterações	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	c - Seguro contra acidentes pessoais	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	d - Incidentes	Até a rescisão	1 ano	Eliminação	
	e - Termo de Adesão ao Serviço Voluntário. Termo de Prorrogação do Serviço Voluntário. Plano de Atividades	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	f - Controle de Frequência	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	g - Rescisão contratual. Falecimento	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
	h - Votos de Louvor	Até a rescisão	10 anos	Eliminação	
0.3	MATERIAL E PATRIMÔNIO				
0.3.0	MATERIAL E PATRIMÔNIO (GERAL)				
0.3.0.1	► Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação	2 anos		Eliminação	
0.3.0.2	► Licitação				
	a - Licitação (geral)	5 anos	5 anos	Eliminação	• Dispensa, inexigibilidade, carta de fiança, coleta de dados, coleta de preços, capacidade técnica // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Cadastro de fornecedores	5 anos		Eliminação	
0.3.0.3	► Instalação e manutenção				

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
	a - Requisição e contratação de serviços	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Serviço executado em oficina da instituição	1 ano		Eliminação	
	c - Serviço de manutenção / reparo (bem imóvel / veículo) - geral	1 ano		Eliminação	● Manutenção de - elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desisfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo.
	d - Serviço de manutenção / reparo (bem imóvel / veículo) - pagamento	5 anos	5 anos	Eliminação	● Manutenção de - elevadores, ar condicionado, subestações e geradores, limpeza, imunização, desisfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	e - Fornecimento e manutenção de serviços básicos (geral)	1 ano		Eliminação	● Água e esgoto / ● Gás / ● Luz e força
	f - Fornecimento e manutenção de serviços básicos (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	● Água e esgoto / ● Gás / ● Luz e força // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.3.0.4	► Inventário				
	a - Material permanente / Patrimônio	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● Inclusive Relatório de Movimentação de Bens Imóveis - RMBI // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	b - Material de consumo	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.3.0.5	► Guarda e segurança				
	a - Guarda e segurança (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Serviço de vigilância (geral)	1 ano		Eliminação	
	c - Serviço de vigilância (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	d - Seguros (geral)	1 ano		Eliminação	
	e - Seguros (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	f - Prevenção de incêndio - treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeção periódica	2 anos		Eliminação	
	g - Prevenção de incêndio - constituição de brigadas de incêndio, plano, projeto e relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	h - Sinistro	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.
	i - Controle de portaria	2 anos		Eliminação	
	j - Controle de portaria - registro de ocorrência	5 anos	5 anos	Eliminação	
0.3.1	MATERIAL				
	► Compra (material permanente e de consumo)				
0.3.1.1	► Aluguel, comodato, leasing (material permanente)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.3.1.2	► Empréstimo, cessão (material permanente recebido)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.3.1.3	► Doação, permuta (material permanente e de consumo recebidos)	4 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0.3.1.4	► Cessão (material de consumo recebido)	4 anos	5 anos	Eliminação	
	► Confecção de impresso				
0.3.1.6	► Movimentação de material (permanente e de consumo)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.3.1.7	► Controle de estoque / ● Extravio, roubo, desaparecimento / ● Transporte de material / ● Autorização de saída de material / ● Recolhimento de material ao depósito				● Controle de estoque / ● Extravio, roubo, desaparecimento / ● Transporte de material / ● Autorização de saída de material / ● Recolhimento de material ao depósito
	a - Termo de responsabilidade	5 anos	5 anos	Eliminação	● Inclusive Relatório de Movimentação de Bens - RMB ou Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Controle de estoque	2 anos		Eliminação	● Inclusive requisição, distribuição e Relatório de Movimentação de Almoarifado - RMA // AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
	c - Extravio, roubo, desaparecimento	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.
	d - Transporte de material	2 anos		Eliminação	● AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
	e - Autorização de saída de material	1 ano		Eliminação	● AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
	f - Recolhimento de material ao depósito	2 anos		Eliminação	● AVISO: Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
0.3.1.8	► Alienação, baixa (material permanente e de consumo)				

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
	a - Venda	5 anos	5 anos	Eliminação	● Inclui leilão // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Cessão, doação, permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	
0.3.2	PATRIMÔNIO				
0.3.2.1	► Bens imóveis				
	a - Bens imóveis - projeto, planta e escritura	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
	b - Condomínio	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	c - Compra	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	d - Cessão, doação, permuta (bens imóveis adquiridos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	e - Locação, arrendamento, comodato	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	f - Alienação - venda	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	g - Alienação - cessão, doação, permuta	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	h - Desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de domínio, tombamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	i - Obras (reforma, recuperação, restauração, construção)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
0.3.2.2	► Veículos				
	a - Compra, aluguel	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Cessão, doação, permuta, transferência (veículos adquiridos)	4 anos	5 anos	Eliminação	
	c - Cadastro, licenciamento, emplacamento, tombamento	2 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - alienação do veículo.
	d - Alienação - venda	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	e - Alienação - cessão, doação, permuta, transferência	4 anos	5 anos	Eliminação	
	f - Abastecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	g - Acidente (sem vítimas), infração, multa	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	h - Acidente (com vítimas), infração, multa	5 anos	15 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	i - Controle de uso de veículos (requisição, autorização para uso fora do horário de expediente, estacionamento, garagem)	2 anos		Eliminação	
0.3.2.3	► Mudança				
	a - Mudança (geral)	1 ano		Eliminação	
	b - Mudança (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.3.2.4	► Uso de dependência	2 anos		Eliminação	
0.4	(VAGO)				
0.5	ORÇAMENTO E FINANÇAS				
0.5.0	ORÇAMENTO E FINANÇAS (GERAL)				
	a - Normas, Regulamentações, Diretrizes e Procedimentos Operacionais			Guarda Permanente	● Manter no acervo da DIFIN.
0.5.0.1	► Auditoria	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	► Tributo (imposto e taxa)				● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.5.0.2		5 anos	5 anos	Eliminação	
0.5.1	ORÇAMENTO				
0.5.1.1	► Programação orçamentária				
	a - Previsão orçamentária	2 anos		Eliminação	
	b - Proposta orçamentária	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	c - Quadro de detalhamento das receitas e das despesas - QDRD	2 anos		Eliminação	
	d - Crédito adicional	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● Crédito suplementar, crédito especial, crédito extraordinário
0.5.1.2	► Execução orçamentária				
	a - Descentralização de recurso - distribuição orçamentária	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Acompanhamento de despesa mensal - pessoal / dívida	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	c - Plano operativo. Cronograma de desembolso	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
0.5.2	FINANÇAS				
0.5.2.1	► Programação financeira de desembolso	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.5.2.2	► Execução financeira	5 anos	5 anos	Eliminação	● Receita, despesa // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.5.2.3	► Devolução de receita				
	a - Solicitações de devolução não atendidas	2 anos	5 anos	Eliminação	● Prescrição para restituição de Créditos Tributários - 5 anos a contar da data do pagamento do tributo
0.5.3	FUNDO ESPECIAL	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.5.4	ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
0.5.5	OPERAÇÃO BANCÁRIA				
0.5.5.0	► Operação bancária (geral)	5 anos	5 anos	Eliminação	● Pagamentos em moeda estrangeira // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.5.5.1	► Conta única	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.5.5.2	► Outras contas: tipo B, C e D	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.5.6	BALANÇOS. BALANCETES	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
0.5.7	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
	a - Tomada de contas. Prestação de contas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
	b - Prestação de contas de adiantamento/disponibilização de numerários	5 anos	5 anos	Eliminação	● Quando referente a pagamento de pessoal, utilizar prazo de Prestação de contas de adiantamento/disponibilização de numerários de pessoal
	c - Prestação de contas de adiantamento/disponibilização de numerários de pessoal	5 anos	95 anos	Eliminação	
0.5.8	INVENTÁRIO FINANCEIRO				
	a - Inventário de valores em tesouraria			Guarda Permanente	
0.6	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				
0.6.0	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (GERAL)				
0.6.0.1	► Publicação de matérias no Diário Oficial	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.6.0.2	► Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço	1 ano		Eliminação	
0.6.0.3	► Publicação de matérias em outros periódicos	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.6.1	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (livros, periódicos, folhetos, boletins e audiovisuais)				
0.6.1.0	► Documentação bibliográfica (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● Normas, manuais e boletins // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0.6.1.1	► Aquisição				
	a - Compra - inclusive assinatura de periódico	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.6.1.2	► Registro				
	a - Registro (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Livro tombo			Guarda Permanente	
0.6.1.3	► Catalogação, classificação e indexação	2 anos		Eliminação	
0.6.1.4	► Referência e circulação	2 anos		Eliminação	
0.6.1.5	► Inventário bibliográfico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
0.6.2	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS				
	a - Normas e manuais	Enquanto vigora	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Plano de Classificação de Documentos	Enquanto vigora	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Tabela de Temporalidade de Documentos	Enquanto vigora	3 anos	Guarda Permanente	
	d - Relatório e projeto de elaboração do plano de classificação e da tabela de temporalidade	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	e - Pesquisa sobre proveniência	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.6.2.1	► Produção de documentos. Levantamento. Fluxo				
	a - Formulário de levantamento da produção de documentos e fluxos	4 anos		Eliminação	
	b - Relatório, plano e projeto sobre levantamento da produção de documentos e fluxos (diagnóstico)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.6.2.2	► Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos				

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
	a - Registro do andamento processual	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	A guarda permanente refere-se à informação, sendo permitida a eliminação do suporte original.
	b - Guia de devolução de documentos e processos	2 anos		Eliminação	
	c - Guia de movimentação/remessa/envio de documentos e processos (inclusive 2ª via que serve como protocolo)	2 anos		Eliminação	
0.6.2.3	▶ Assessoramento técnico	5 anos		Eliminação	
0.6.2.4	▶ Classificação e arquivamento	2 anos		Eliminação	
0.6.2.5	▶ Política de acesso aos documentos				
	a - Normas/diretrizes de acesso aos documentos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Formulário de registro de pesquisa/consulta	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	c - Termo de responsabilidade pelo uso e divulgação de informações	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.6.2.6	▶ Destinação de documentos				
0.6.2.6.1	Eliminação	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	a - Termo, listagem e edital de ciência de eliminação	5 anos		Guarda Permanente	
	b - Solicitação de retirada de processo em edital de eliminação	5 anos		Guarda Permanente	A guarda permanente refere-se à informação, sendo permitida a eliminação do suporte original.
0.6.2.6.2	Transferência/recolhimento				
	a - Guia, relação e termo de transferência/recolhimento	5 anos		Guarda Permanente	
	b - Listagem descritiva do acervo (caixas transferidas/recolhidas)	5 anos		Guarda Permanente	
	c - Solicitação de transferência/recolhimento	2 anos		Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - atendimento da solicitação de transferência/recolhimento
0.6.2.7	▶ Registro e autuação de processos				
	a - Livro tomo	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
	b - Ata de distribuição	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.6.2.8	▶ Desarquivamento e rearquivamento de processos				
	a - Solicitação de desarquivamento (Ordem de Serviço)	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	A guarda permanente refere-se à informação, sendo permitida a eliminação do suporte original.
	b - Listagem de carga de processos	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	A guarda permanente refere-se à informação, sendo permitida a eliminação do suporte original.
	c - Relatório de processos solicitados	2 anos	4 anos	Eliminação	
	d - Relatório de pesquisas e buscas de processos	2 anos	4 anos	Eliminação	
	e - Solicitação de pesquisa de processos	2 anos	4 anos	Eliminação	
0.6.3	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA				
	▶ Documentação museológica (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● Norma e manual // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.
0.6.3.0	▶ Aquisição				
	a - Compra	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	b - Doação, permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	
	c - Certificado de doação de peça museológica	2 anos		Guarda Permanente	
0.6.3.2	▶ Registro				
	a - Registro (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Livro tomo			Guarda Permanente	
0.6.3.3	▶ Catalogação e classificação	2 anos		Eliminação	
0.6.3.4	▶ Referência e circulação	2 anos		Eliminação	
0.6.3.5	▶ Programa de história oral (Entrevistas. Depoimentos. Transcrições)	2 anos		Guarda Permanente	
0.6.3.6	▶ Memória institucional	2 anos		Guarda Permanente	
0.6.3.7	▶ Inventário museológico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas.
0.6.4	JURISPRUDÊNCIA				
	▶ Análise, descrição, indexação e pesquisa em acórdãos				
0.6.4.1	▶ Súmula. Enunciado	1 ano		Eliminação	
0.6.4.2		2 anos		Guarda Permanente	
0.6.5	PRODUÇÃO EDITORIAL				● Inclusive edição ou co-edição de publicações em geral produzidas pelo órgão em qualquer suporte.
	▶ Editoração. Programação visual				● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.6.5.1		5 anos	5 anos	Eliminação	
	▶ Distribuição. Promoção. Divulgação				● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.6.5.2		5 anos	5 anos	Eliminação	
0.6.6	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL				
	▶ Projetos, estudos e normas sobre microfilmagem e digitalização	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.6.6.1					
0.6.7	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS				
	▶ Desinfestação, higienização				
0.6.7.1					
	a - Desinfestação, higienização (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Desinfestação, higienização (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - TTDA (CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO)					
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação / Guarda Permanente	
0.6.7.2	► Armazenamento, depósito (Centro de Informação)	2 anos		Eliminação	
0.6.7.3	► Restauração de documentos				
	a - Restauração de documentos (geral)	2 anos		Eliminação	● Inclusive encadernação
	b - Restauração de documentos (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	● Inclusive encadernação // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.6.8	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
	► Plano e projeto			Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
0.6.8.1		3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
0.6.8.2	► Programa. Sistema. Rede				
	a - Licença e registro de uso e compra	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
	b - Manuais técnicos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
	c - Manuais do usuário	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
0.6.8.3	► Assistência técnica				
	a - Assistência técnica (geral)	2 anos		Eliminação	
	b - Assistência técnica (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.6.9	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS				
	► Projetos, estudos e normas sobre reprodução de documentos			Guarda Permanente	
0.6.9.1		3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.6.9.2	► Requisição e controle de serviço reprográfico	1 ano		Eliminação	
0.7	COMUNICAÇÃO				
0.7.1	SERVIÇO POSTAL				
	a - Aviso de Recebimento (AR)			Eliminação	Serão encaminhados ao Serviço de Arquivos, para eliminação, imediatamente após cumprimento de prazo de guarda contratado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Mantém-se cópia digitalizada dos ARs no Sistema Themis 1G.
	b - Demonstrativo/Extrato/Relatório de serviços do correio	2 anos	5 anos	Eliminação	
	► Serviço de entrega expressa - SEDEX				
0.7.1.1		5 anos	5 anos	Eliminação	● Nacional / ● Internacional - Sistema Express Mail Service - EMS) // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.7.1.2	► Serviço de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada - malote	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.7.1.3	► Mala oficial	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.7.2	TELECOMUNICAÇÃO				
	► Serviço de rádio				
0.7.2.1		5 anos	5 anos	Eliminação	● Instalação, conservação, reparo // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	► Serviço de telex				
0.7.2.2		5 anos	5 anos	Eliminação	● Instalação, conservação, reparo // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.7.2.3	► Serviço telefônico / Fac-símile - fax				
	a - Autorização para ligações interurbanas, fac-símile (FAX)	2 anos		Eliminação	
	b - Instalação, transferência, manutenção, reparo	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
	c - Lista telefônica interna	5 anos		Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.
	d - Conta telefônica	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.7.2.4	► Serviço de transmissão de dados, voz e imagem	5 anos	5 anos	Eliminação	● AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).
0.8	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES				
0.8.1	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (organização e estrutura)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	
0.8.2	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (comunicado e informe)	2 anos		Eliminação	