

UNIDADE 1



AULA 7

Gerenciamento de Processos – Parte 2



GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

No eproc, as Polícias são cadastradas como “Entidades”, ou seja, são consideradas uma parte do público interno do sistema.

O perfil “Entidade” apresenta alguns tipos de usuários, que de acordo com cada perfil, tem a possibilidade de gerenciar todos ou alguns processos a si atribuídos.

Tipos de usuários

- *Delegado/Oficial-Chefe*: é o perfil que, no eproc, recebe citações e é responsável pela Entidade e seus integrantes.
- *Delegado/Oficial*: autoridade que atua nos processos da Entidade, nos quais esteja associado.
- *Escrivão/Encarregado-Chefe*: cadastra usuários, gerencia o quadro de usuários integrantes da Entidade, gerencia o acervo de processos.
- *Escrivão/Encarregado*: usuário que auxilia a autoridade na atuação nos processos da Entidade, nos quais esteja associado.

ATENÇÃO: As ações junto ao sistema estão disponibilizadas somente para as localidades às quais foram informadas para determinado usuário.

Gerenciando os processos da Entidade vinculados ao usuário

Os perfis Delegado/Oficial e Escrivão/Oficial podem gerenciar a associação de usuários nos processos em que se encontram associados.

O gerenciamento dos processos poderá ser individual ou em bloco. O gerenciamento de processos, entretanto, tem duas regras básicas:

A primeira regra do gerenciamento de processos é que nenhum processo poderá ficar sem usuário associado. O sistema não permitirá a desassociação de um usuário sem que antes tenha sido habilitado outro.

A tentativa de desabilitar o único usuário do processo retornará o seguinte erro:

Resultado do Gerenciamento de Processo em Bloco

Executar Voltar

ATENÇÃO
Processo(s) em que o procurador NÃO pôde ser desativado

Número Processo	Mensagem
5000036-29.2019.8.24.0007	Não foi possível desativar procurador, pois este é o único representante da parte. Utilizar substituição neste caso.

Executar Voltar

A segunda regra do gerenciamento de processos é que cada usuário somente consegue gerenciar os processos em que esteja habilitado. A exceção se aplica aos perfis Delegado/Oficial-Chefe ou Escrivão/Encarregado-Chefe, que conseguem gerenciar qualquer processos de qualquer usuário.

OBSERVAÇÃO: Todo o gerenciamento de usuário (substituição, associação e desativação) cria um log de registro com data, hora e usuário de alteração, que poderá

ser consultado caso necessário.

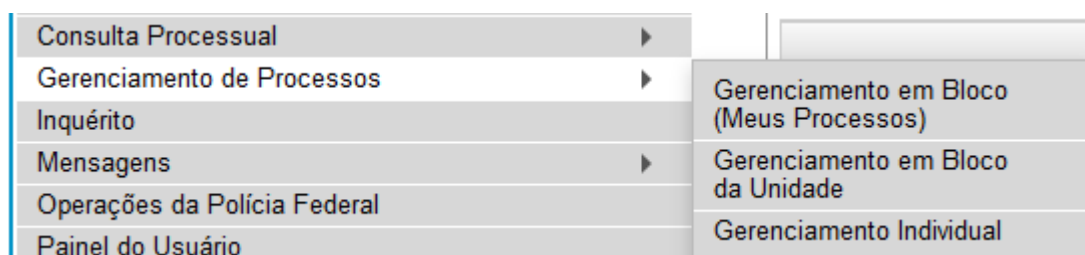
Entrando nos tipos de gerenciamento de processos, temos:

Gerenciamento em Bloco (Meus Processos)

→ Este tipo de gerenciamento é liberado para todos os perfis da Entidade.

O “Gerenciamento em Bloco (Meus Processos)” permite ao usuário executar vinculações de outros usuários que irão atuar nos processos em que o usuário atual esteja vinculado. O tipo de gerenciamento pode ser de *substituição*, de *associação* ou de *desativação*.

No menu “Gerenciamento de Processos”, o usuário terá as seguintes opções:



No primeiro item “Gerenciamento em Bloco (Meus Processos)” o usuário poderá, em bloco, gerenciar os processos que estão atribuídos a si.

No filtro de busca, selecionar obrigatoriamente a “Entidade” e o “Grau Judicial”.

Para filtrar os processos por localidade (comarca), utilize o filtro “Localidade”. Deixando em branco, o sistema apresentará de todas.

Para verificar diretamente no relatório se há mais de um usuário associado, selecione o flag “Procuradores que Estão Associados ao Processo” da seção de “Critérios de Exibição”.

Gerenciamento de Processos da Polícia Civil

Gerar Planilha Consultar Executar Voltar

Preferências

Preferência: [] Listar Todos Salvar Nova Preferência

Entidade(s): POLÍCIA CIVIL DE SANTA CATARINA

Localidade: [] Localidade Selecionada (Regionalização) Gabinete/Yara Federat: [] Classe Judicial: []

Assunto Judicial: [] Competência Judicial: []

Grau Judicial: PRIMEIRO GRAU (RITO ORDINÁRIO/JEF) Rito Processo: [] Escolha um rito... Data de Ajuízo: []

Prazo: Todos Data Início (opcional): [] Data Fim (opcional): [] Data de inclusão procurador: []

Pauta: [] Urgente: [] Data da Intimação: []

Status da CDÁ: [] Grupo Status da CDÁ: [] Operação: OU E

Evento de Intimação: []

Critérios de Exibição

- Coluna Polo Oposto
- Coluna Assunto
- Coluna Último Evento
- Coluna Fórum de Conciliação
- Procuradores que Estão Associados ao Processo
- Exibir Apensos - Art. 28 LEF

Situação Processos

- Movimento
- Baixados

Legenda

- Indica que neste processo o procurador está substabelecido transitoriamente.
- Indica que o processo encontra-se em alguma fase do Fórum de Conciliações Virtuais.
- 123 Indica que neste processo aplica-se sigilo nível 3, 4 ou 5.

POLÍCIA CIVIL DE SANTA CATARINA

Tipo de gerenciamento: Escolha... Procurador que irá receber os processos: Escolha um Procurador

Por fim, o usuário deverá selecionar qual é o tipo de gerenciamento que pretende fazer.

Tipo de gerenciamento:

Escolha...

- Escolha...
- Substituir procurador
- Associar procurador
- Desativar procurador

O tipo “Substituir procurador” vai excluir o usuário atual (que está alterando) e incluir o que for selecionado.

O tipo “Associar procurador” vai manter o usuário atual vinculado ao processo e adicionar o usuário selecionado.

O tipo “Desativar procurador” vai excluir o usuário atual sem alterar a situação dos demais usuários já incluídos. Esta opção não funcionará se o usuário atual for o único vinculado no processo.

Em seguida, selecionar quem será o usuário a substituir ou a ser associado.

Procurador que irá receber os processos:

Escolha um Procurador

Escolha um Procurador

PROCURADOR-CHEFE

- FERNANDA []
- RICARDO []

DELEGADO/OFICIAL

- CAMILA []

- Se a opção escolhida for “Desativar procurador”, a tela de escolha do usuário não irá aparecer.

DICA: O usuário pode salvar a preferência de consulta para não precisar preencher todos os dados sempre que quiser repetir a busca. Para tanto, preencher os filtros desejados e clicar em “Salvar Nova Preferência” (alto da tela). Em seguida, criar um nome para a preferência e salvar. Nas próximas consultas, basta buscar a preferência naquela lista.

Ao efetuar a consulta, o sistema retornará a lista de processos que o usuário consultante tem atribuídos.

Lista de Processos (4 registros)

<input checked="" type="checkbox"/>	Número processo	IPL	Classe	Qualificação da parte	Plantão	Prazo	Remessa	Procurador(es):
<input type="checkbox"/>	5000028-52.2019.8.24.0007 Procurador: ██████████ Orgão: BGCCR01	2018.1234567-SR/DPF/SC	INQUÉRITO POLICIAL	AUTOR	Não	Não	Não	CAMILA ██████████ - FERNANDA ██████████
<input type="checkbox"/>	5000030-22.2019.8.24.0007 Procurador: ██████████ Orgão: BGCCR01	2018.1234568-SR/DPF/SC	INQUÉRITO POLICIAL Réu Preso	AUTOR	Sim	Não	Não	CAMILA ██████████
<input type="checkbox"/>	5000051-95.2019.8.24.0007 Procurador: ██████████ Orgão: BGCCR01		Crimes de Calúnia, Injúria e Difamação de Competência do Juiz Singular	INTERESSADO	Não	Aguardando Abertura	Não	CAMILA ██████████
<input type="checkbox"/>	5000059-72.2019.8.24.0007 Procurador: ██████████ Orgão: BGCCR01	1145/2018-SR/DPF/SC	INQUÉRITO POLICIAL Réu Preso	AUTOR	Não	Não	Não	CAMILA ██████████

Para alteração em bloco, selecionar os processos

Quando o processo tiver mais de um procurador associado, o nome do usuário consultante aparecerá em negrito

Para aplicar as alterações, clicar em "Executar"

Gerar Planilha Consultar **Executar** Voltar

Gerenciamento em Bloco da Unidade

→ O gerenciamento em bloco da unidade somente está disponível para os perfis Delegado/Oficial-Chefe e Escrivão/Encarregado-Chefe.

Gerenciamento Individual

→ O gerenciamento individual está disponível para todos os perfis da Entidade.

Entrar no menu “Gerenciamento de Processos”, “Gerenciamento Individual”.

Na próxima tela, digitar o número do processo que se pretende gerenciar.

Consulta Processual - Gerenciamento de Processo

Consultar Voltar

Tipo de Pesquisa:

Nº Processo:

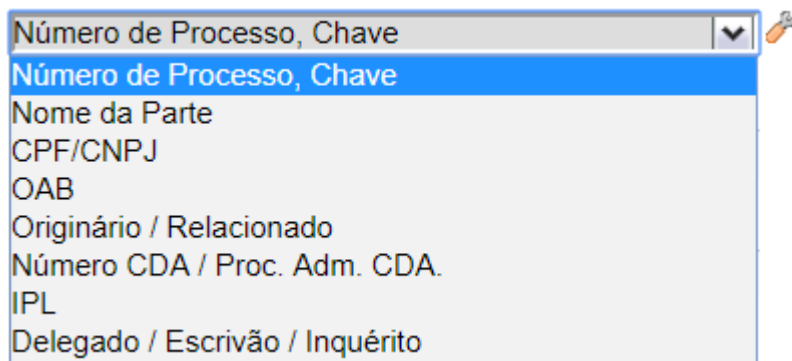
Chave:

Exibir Baixados:

Consulta simplificada por número de processo sem data: 409 ou 4-09 (retorna qualquer ano) com data: 409/10 ou 409/2010

Consultar Voltar

O tipo de pesquisa também pode ter outros parâmetros:



Em seguida, ao localizar o processo que se pretende gerenciar, escolher o tipo de gerenciamento (Substituir, associar ou desativar), escolha o usuário que irá receber o processo e selecione a Entidade. Para finalizar, clique em “Executar”.

Relembrando que a ação “Desativar” somente irá funcionar se já houver outro usuário associado no processo. Não é possível deixar o processo sem nenhum usuário associado.

Gerenciamento de Processo

Processo: 5001398-49.2019.8.24.0045 Tipo de gerenciamento: Escolha...

Procurador que irá receber o processo: Escolha o procurador...

Lista de partes (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Parte Representada	Qualificação da Parte
<input type="checkbox"/>	POLÍCIA CIVIL DE SANTA CATARINA	INTERESSADO

Consultar histórico de gerenciamento de usuários

Para consultar o histórico de gerenciamento de usuários em determinado processo, entrar no processo e, na capa, clicar no ícone ao lado do nome da Entidade.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Réu Preso

Download Completo Nova Consulta Imprimir Voltar

Capa do Processo

Nº do Processo: 5000030-22.2019.8.24.0007 IPL: 2018.1234568-SR/DPF/SC Data de autuação: 02/07/2019 16:24:26 Situação: MOVIMENTO
Órgão Julgador: Juízo da Vara Criminal da Comarca de Biguaçu Juiz(a): André Augusto Messias Fonseca
Competência: Penal - Comum Classe da ação: INQUÉRITO POLICIAL - PRISAO EM FLAGRANTE

Lembretes Novo

ATENÇÃO: PROCESSO COM RÉU PRESO

Nenuma parte encontrada com situação de RÉU PRESO
Nenuma parte encontrada com prisão cadastrada

Assuntos

Partes e Representantes Editar

AUTOR	INDICIADO
POLÍCIA CIVIL DE SANTA CATARINA (15.211.786/0001-63) - Entidade	[REDACTED] - Pessoa Física
MP	
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA (76.276.849/0001-54) - Entidade	

O sistema abrirá uma janela com o histórico de representantes.

Na tabela superior (“Representantes Ativos”) consta a lista dos usuários atualmente associados. Significa que uma citação/intimação no processo será encaminhada ao painel de todos eles.

Na tabela inferior, consta o histórico de usuários associados e desassociados. Se a desassociação foi por meio de substituição, os dados do “tipo de substabelecimento” serão preenchidos.

Histórico de Representantes

[Eechar](#)

Representantes Ativos	Sigla	Tipo de Usuário
CAMILA [REDACTED]	[REDACTED]	DELEGADO/OFICIAL
FERNANDA [REDACTED]	[REDACTED]	DELEGADO/OFICIAL - CHEFE
TALITA [REDACTED]	[REDACTED]	ESCRIVÃO/ENCARREGADO

Lista de Representantes (3 registros)

Procurador	Status	Data Inclusão	Data Desativação	Tipo Substabelecimento	Quem fez	Para quem
[REDACTED] TALITA [REDACTED]	Ativo	6/09/2019 10:21:32				
[REDACTED] FERNANDA [REDACTED]	Ativo	3/09/2019 14:16:17				
[REDACTED] CAMILA [REDACTED]	Ativo	3/09/2019 14:14:49				
[REDACTED] FERNANDA [REDACTED]	Desativado	2/09/2019 18:33:19	13/09/2019 14:14:49	Substituição	CAMILA [REDACTED]	CAMILA [REDACTED]
[REDACTED] RICARDO [REDACTED]	Desativado	2/07/2019 11:54:23	13/09/2019 14:11:38			

Ao colocar o ponteiro do mouse sobre o ícone “boneco”, será exibido o usuário que efetuou a inclusão ou desabilitação,

077ANI	Ativo	6/09/2019 10:21:32				
Usuário Desativação						
[REDACTED] CAMILA [REDACTED]					13/09/2019 14:14:49	
AS CESAR	Desativado	02/07/2019 11:54:23			13/09/2019 14:11:38	