

Esclarecimentos sobre o recebimento de processos do Themis1G digitalizados por Advogados

Para agilizar a virtualização processual, paralelamente à contratação de empresas e à atuação da força-tarefa própria, ao final de junho de 2021 ocorreu a centralização do recebimento de processos do Themis1G digitalizados por Advogados.

Com o propósito de garantir fluidez no serviço e sua rápida finalização, atente para os seguintes **procedimentos**:

- Os autos retirados em carga deverão estar pré-cadastrados e digitalizados na íntegra, incluindo a capa, gerando um **PDF ÚNICO** (mesmo que o processo contenha mais de um volume).
- O último documento desse PDF ÚNICO deverá ser a “Declaração - Digitalização de Processos por Advogados”, devidamente preenchida e assinada. Acesse o modelo no link: <https://www.tjrs.jus.br/novo/eproc/wp-content/uploads/sites/3/2021/08/DECLARACAO.pdf>
- Os processos **apensos** deverão estar em PDF separado no mesmo Ticket e deverão ter uma das seguintes anotações na capa: DIGITALIZAR (ou número eproc já pré-cadastrado) ou DIGITALIZAR COMO ANEXO. Aqueles que não cumprirem uma dessas duas condições **DEVERÃO SER DEVOLVIDOS AO CARTÓRIO** para a necessária revisão e análise quanto à necessidade de digitalização.
- O arquivo (ou arquivos, caso haja apensos) com os autos digitalizados deverá ser armazenado na nuvem pessoal do requerente (dê preferência aos serviços mais conhecidos, como Google Drive, Onedrive, Dropbox, entre outros) e **estar acessível por meio de link público**.
- Os autos físicos deverão ser devolvidos ao cartório, **no prazo de 7 dias úteis após a resolução do Ticket**, para conferência e demais procedimentos.
- O prazo para conclusão das solicitações é de 7 dias, podendo ser elevado para até 10 dias em situações excepcionais, como, por exemplo, instabilidade dos sistemas e crescimento excessivo de demanda.
- O recebimento de aviso sobre o status do serviço está condicionado à atualização do **endereço de e-mail no cadastro do eproc**.
- Para a resolução de problemas na abertura do Ticket, contatar: (51) 3210-7965 ou eletronico@tjrs.jus.br

Recomendações:

Para uma melhor visualização, evitando que o arquivo fique muito extenso e o Ticket seja cancelado, recomenda-se que a digitalização siga os seguintes parâmetros:

a) conteúdos coloridos como folhas timbradas, contas de luz, água, etc. (a exceção de fotos e textos): configuração do scanner para preto e branco na resolução 200 dpi;

b) papéis reciclados ou manchados, páginas com fotos que não necessitam de significativa resolução ou com muitas anotações a caneta: configuração do scanner para escala de cinza, com resolução 200 dpi ou superior;

c) conteúdos coloridos como fotos ou outras situações extremamente necessárias: configuração do scanner para resolução 300 dpi ou superior.

Passo-a-passo para o envio do link contendo o PDF único dos autos:

Acesse o link <https://cadi.cloud4biz.com/4biz/login/login.load> para criar o ticket, utilizando a opção “Advogados”, inserindo o **login** e a **senha** do eproc.

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

4biz.local | xxxxx

[Esqueceu sua senha?](#)

ENTRAR

Português ▾

run&biz

Após acessar o sistema, clique em **Digitalizar Processo**.

Portal do Conhecimento | Acessar o Sistema | Notificações | JONATAS R. OLIVEIRA

Portal / Atendimento ao Advogado / eProc

Pesquise aqui

eProc
Processo Eletrônico

Avaliar

Tickets | Conhecimentos | Avaliações

Digitalizar Processo
Use esse link para encaminhar processos judiciais digitalizados pelos advogados e o link da nuvem...

Peticionamento - Dúvida
Dúvida para protocolar uma petição eletrônica, utilizando eProc.

Peticionamento - Erro
Problemas ou dificuldades para protocolar petição eletrônica.

Primeiro Acesso
Problemas ou dificuldades para realizar o primeiro acesso ao sistema.

No campo **Número do processo Themis**, insira os **14 (quatorze) caracteres**.

No campo **Link do processo digitalizado**, insira o link criado a partir da ferramenta de armazenamento. Após, finalize em **Concluir**

Portal / Atendimento ao Advogado / eProc / Digitalizar Processo

Pesquise aqui

Digitalizar Processo
Use esse link para encaminhar processos judiciais digitalizados pelos advogados e o link da nuvem onde estão armazenados os arquivos, informando também o número Themis. Você receberá o protocolo de atendimento e o resultado da juntada do eproc.

Solicitação

Número do processo Themis: *

123456789

Link do processo digitalizado: (Google Drive, One Drive, etc) *

https://drive.google.com/drive/folders/processoxysztsy

Concluir

ORIENTAÇÕES ÀS UNIDADES

Processos solicitados pelos advogados/Procuradores em carga visando a digitalização **DEVERÃO** estar previamente pré-cadastrados no eproc. Os processos apensos que restarem em carga com o principal deverão conter ainda a seguinte etiqueta informativa:

“DIGITALIZAR COMO ANEXO”, para processos não pré-cadastrados no eproc (Ex. Impugnação ao cumprimento de sentença);

“NÃO DIGITALIZAR”, para processos que não devem constar como documento anexo no principal e não for conveniente o desapensamento antes da carga;

“DIGITALIZAR”, para os processos apensos com pré-cadastro no eproc.